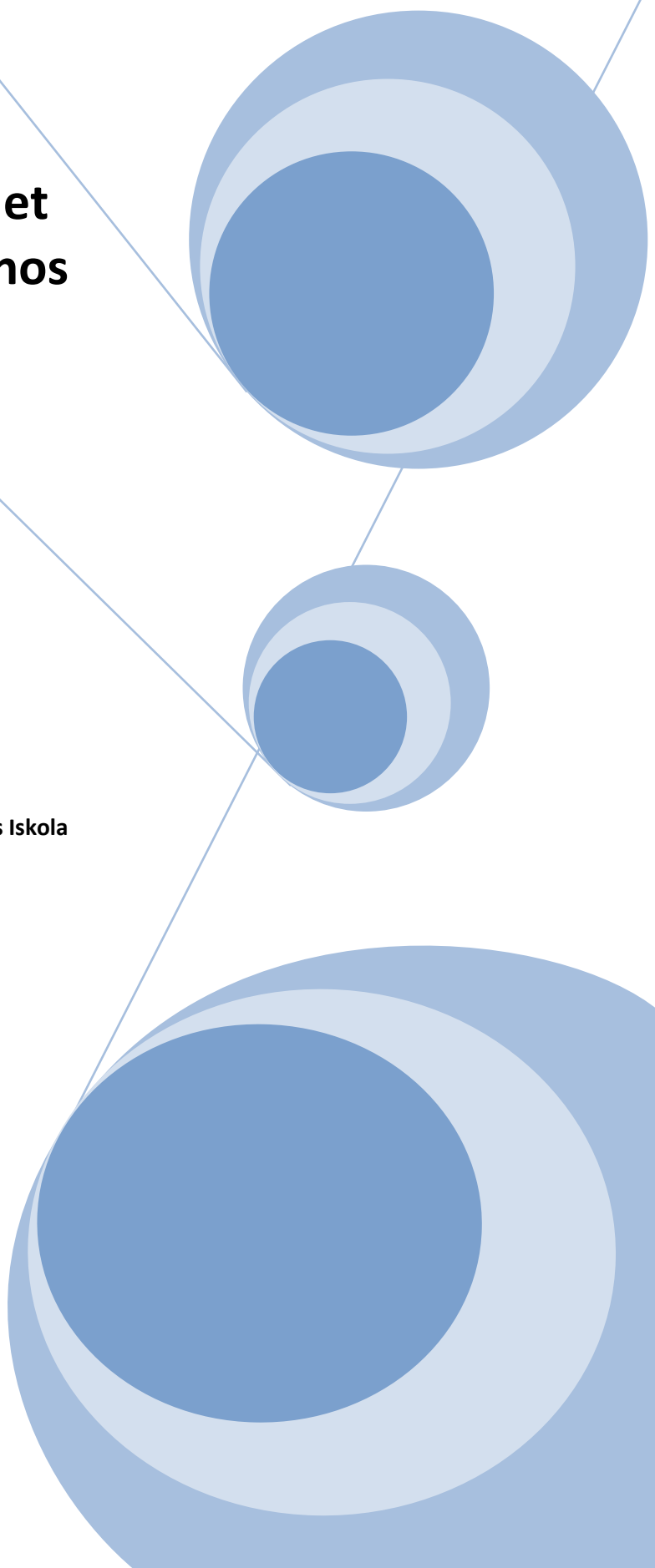


# **A Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola munkaterve**

2021/22

**Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola  
2640 Szendehely  
Szabadság u. 2-4.**

**[www.altiskszendehely.mozanaplo.hu](http://www.altiskszendehely.mozanaplo.hu)**



# Tartalom

<b>1. A tanév helyi rendje .....</b>	<b>3</b>
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	3
1.2. A szünetek időtartama .....	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	4
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	6
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	6
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	7
<b>2. Az intézmény tanulói adatai .....</b>	<b>8</b>
2.1. Statisztikai adatok.....	8
2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	8
<b>3. Kapcsolatrendszer.....</b>	<b>9</b>
<b>4 A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása .....</b>	<b>11</b>
4.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	11
4.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4.3 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek, részvétel a tanulmányi versenyeken, diákolimpián és a témahetek rendezvényein.....	11
4.4 Tervezett mérések és vizsgák .....	13
1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	13
3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	14
<b>5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....</b>	<b>15</b>
<b>6 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>15</b>
<b>7 személyi feltételek .....</b>	<b>15</b>
7.1 Pedagógus adatok .....	15
7.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	16
7.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	16

<b>8</b>	<b>a magasabb vezetők heti ügyeleti rendje .....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>A belső ellenőrzés általános rendje .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>Tárgyi feltételek .....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Pályázatok.....</b>	<b>19</b>
11.1	Folyamatban lévő projektek.....	19
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek .....	19
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok .....	19
<b>12</b>	<b>legitimációs Záradék .....</b>	<b>28</b>
<b>2.</b>	<b>Melléletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja, szakmai programok, intézkedési tervek ).....</b>	<b>29</b>
<b>3.</b>	<b>Függelék .....</b>	<b>30</b>
1.	A munkaterv jogszabályi háttere .....	30
2.	Tantárgyfelosztás .....	30
3.	Órarend .....	30

## 1. A TANÉV HELYI RENDJE

### 1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Pályorientáció	oszt.f munkaköz	október 20.	
2.	Sportkirándulás	munkaközösség- vezetők	szept. 2.hete	
3.	Szakmai nap	igazgató	dec.20.	ügyelet
4.	Nevelési ért.	igazgató	febr.4.	ügyelet
5.	Nemzetiségi nap	osztályfőnökök	ápr.26.	
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	dec.21.	ügyelet

## A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2021.szeptember 1.**

Utolsó nap: **2022.június 15. (szerda)**

Tanítási napok száma: **181 nap**

A szorgalmi időszak első féléve 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2022. január 28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

## **1.2. A szünetek időtartama**

### **Iskolai tanítási szünetek:**

#### **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

#### **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

#### **Tavaszi szünet:**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

### **Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában**

2022. március 15. (kedd)

2022. június 6. pünkösdhétfő

### **Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban**

2021. december 11. szombat – 2021. december 24. péntek pihenőnap helyett

2022. március 26. szombat – 2022. március 14. hétfő pihenőnap helyett

## **1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	of.	2021.10.06
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7.o.	2021.10.22
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja malenkij robot (február 25.)	of., német tanárok tört. tanárok	2022.02.25
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	4.o.	2022.03.11
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	tört. tanárok	2021.04.10
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	tört. tanárok	2021.06.03.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Mikulás	of. (8.o.)	2021.12.06
2.	Karácsony		2021.12.17
3.	Farsang (közös)	8.o. alsós mk.	2022.02

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Tanévnyitó	igazgató	2021.09.01
2.	Ballagás	7.8. osztályfőnök	2022.06.17
3.	Tanévzáró	igazgatóhelyettes	2021.06.22.
4.			

5.			
----	--	--	--

#### 1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021. 08.30	Tanévnyitó értekeztet	igazgató
2022. 02.04	Félévi nevelési értekeztet	igazgató munkaközösség-vezetők
2022. 01.21	Félévi osztályozó értekeztet	igazgatóhelyettes
2022. 06.15.	Év végi osztályozó értekeztet	igazgatóhelyettes
2022. 06.30	Tanévzáró értekeztet	igazgató munkaközösség-vezetők

#### 1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
szept. első 3 hete	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2021.11.09 kedd 16.30-18.30	Fogadóóra	ig.h.
2022. 02. 1.2.3. hete	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2022.03.22. kedd 16.30-18.30	Fogadóóra	ig.h.
2022.05. vége	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

**1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

időpont	esemény / téma	felelős
	Tanévnyitó Trachttag Adventi készülődés Karácsonyi ünnep Hangverseny	igazgató szaktanárok
2022.03.15. után	Suliváró	alsós mk.
2022. április 21-22	Első osztályosok beiratkozása	igazgató

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

### 2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	<i>integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)</i>	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok-kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrá-nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá-nyos helyzetű tanulók (HHH)
1.	27			1		1
2.	30				1	
3.	24		2			
4.	18		2		2	
5.	18	2	4			1
6.	26	1	6		1	
7.	22		1			
8.	19	1	4			
<b>Összesen</b>	<b>185</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### 1. 2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 0 fő



### 3. KAPCSOLATRENDSZER

Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályozását az SZMSZ határozza meg:

#### 3.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai területek	Kapcsolati rendszer	Információ áramlás módja
Szendehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat (Fenntartó) 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete	Folyamatos	Értekezletek Írásos dokumentumok
Intézményvezető helyettes	Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés.	
Vezetőség	Kéthavonta	Havi programban rögzített időpontban.
Szakmai munkaközösségek	Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban	
Tantestület	Havi rendszerességgel	
Szakmai munkát segítők: gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus	Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.	
Hitoktatók	Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel	Személyes kommunikáció
DÖK	Iskolagyűlés évente	DÖK gyűlés Hirdetőtábla Iskolai honlap
SZMK	Évkezdéskor, a félév és az év végén.	Éves munkatervben rögzítettek alapján. Értekezletek Hirdetőtábla.
Osztályok szülői közössége SZMK	Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint	Írásban történő értesítés. Iskolai honlap
Iskolatitkár	Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel	
Pedagógiai munkát segítők: könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda		
Technikai dolgozók: gondnok,, takarítók,		
Iskolaorvos, védőnő		
	Intézményvezetővel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral Szülőkkel	Személyes, írásos kommunikáció

## 3.2 Az intézmény külső kapcsolatai

**Az intézmény külső kapcsolatai** - intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszert épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

### **Ezek a feladatok:**

- egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- beiskolázás, továbbtanulás és a pályaválasztás,
- a vezetők, valamint a pedagógusok személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények alkalmazottaival, –
- egyházakkal.

### **A kapcsolattartás formái és módjai**

- szakmai megbeszéléseken való részvétel,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon,

### **Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel**

- a környék általános iskolái - szaktárgyi és sportversenyek, továbbképzés
- óvoda - Suliváró, beiskolázás,
- középiskolák - tanulók beiskolázása
- lengyel iskola - testvériskolai kapcsolat Polett
- Oktatási Hivatal - mérések, tanügyigazgatás
- egészségügyi intézményekkel - orvos, védőnő, fogorvos vez.
- Pedagógiai Szakszolgálatok - tanulói vizsgálat, fejlesztés
- sportegyesületek - tánc, Bozsik vez.
- felsőfokú intézményekkel - főiskolai hallgatók fogadása Vali
- Gyermekjóléti Szolgálat - gyermekvédelmi hálózat (Zsuzsa)
- Pályaválasztási tanácsadó - 8. évfolyamos tanulók pályaválasztása
- kulturális egyesületek - közös programok Anna
- Ipoly-Erdő - tanórán kívüli programok (Zsuzsi)

## **4 A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA**

### **4.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

- Környezettudatos szemlélet kialakítása, környezetkultúra javítása
- A tisztaság és a virágos környezet megtartása, a növények gondozása, ápolása
- Mérések elemzése (különös tekintettel a bemeneti mérésekre)

### **4.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

#### **Szervezési, vezetési területen:**

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése
- a 2021-ban esedékes országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés sikeres lebonyolítása
- a pedagógus minősítésben résztvevő kollégák munkájának segítése

#### **Oktatási területen:**

- az önálló tanulást segítő digitális eszköztár fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az egységes felhasználói felület kialakítására és a használathoz szükséges tudás megszerzésére
- a digitális tanrend idején felhalmozott hátrányok leküzdése

#### **Nevelési területen:**

- Osztályfőnöki munka minőségének javítása (Félévenként 2 közösségi program, of. jelenlét, of. tanmenet)
- környezeti kultúra javítása a tanulók műveivel és a meglévő környezet megóvásával
- a tanulók délutánjának hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében.
- az aktuális járványügyi szabályok betartására való törekvés kialakítása

### **4.3 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek, részvétel a tanulmányi versenyeken, diákolimpián és a témahetek rendezvényein**

<b>Verseny megnevezés</b>	<b>Résztvevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>

Világjáró földrajz egyéni	Kis Richárd 8.o.	Folyamatos 4 fordulás online	Mácza András
Világjáró földrajz csapat	Dóczy Lilla, Márton Luca Polett	Folyamatos, 4 fordulás online	Mácza András
Tollaslabda házi bajnokság	Egyéni, páros. Jelentkezők	Decembertől februárig, folyamatos	Mácza András
Labdarugás házi bajnokság	Jelentkező csapatok	Novembertől folyamatos	Mácza András
Zrínyi Matematika verseny	Jelentkező diákok	2021.11.14. 14 <sup>00</sup> Iskola	Rassai Richárd
Bolyai Matematika Csapatverseny	Jelentkező csapatok: 5.osztály: Kis Martin Edvin; Bócz Balázs; Altsach Anna Sára; Rusznák Szonja 6.osztály: Rusznák László; Sági Zsófia Sára; Fidel Zsófia; Virringer Anna 8. osztály: Kis Richárd Péter; Lőrincz Péter; Puskás Lilla; Puskás Nelli	2021.10.15. 14 <sup>30</sup> Iskola	Rassai Richárd
Varga Tamás Matematika Verseny	Jelentkező 7. és 8. osztályos diákok	2021.12.07. 14. <sup>00</sup> Iskola	Rassai Richárd
Alapműveleti Matematika Verseny	Jelentkező diákok	2022. Január (versenykiírás időpontja várhatóan)	Rassai Richárd
Kenguru Matematika Verseny	Jelentkező diákok	2022. Március 17. 10 <sup>00</sup> Iskola	Rassai Richárd
Országos német nemzetiségi tanulmányi verseny		2022.02.	Götné G. Mónika



Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

## **2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés  
Határidő: 2021.szeptember 30.  
Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
Határidő: 2021.09.20-2021.10.11.  
Felelős: Pátyodi Csilla, Rassai Richárd
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2021.12.04. (10.15 felmérés, 11.05 jelentés)  
Felelős: Szegnerné Bach Valéria
- d) Országos mérés., 6. évfolyamokon  
Határidő: 2022.05.18-31.  
Felelős: Békésiné Fehérvári Zsuzsanna
- e) Országos mérés., 8. évfolyamokon  
Határidő: 2022.05.04-17.  
Felelős: Békésiné Fehérvári Zsuzsanna
- f) eDia mérések
- g) NETFIT mérés

Határidő: 2022. 06.15.

Felelős: Mácza András

## **5 PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2021/2022. tanév rendjéről szóló *Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete 2. sz. melléklete* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. A tanév rendjében 1 tanítás nélküli munkanapot pályaorientációs programokra fordítunk.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő magyar, német és matematika előkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

## **6 A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK**

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Pedagógus önértékelések ütemezése, lebonyolítása	BECS	2022.06.15.
2.	Pedagógus tanfelügyelet	igazgató	2021.10.15
3.	Pedagógus tanfelügyelet	igazgató	2021.11.18
4.	Pedagógus tanfelügyelet	igazgató	2021.11.23

## **7 SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

### **7.1 Pedagógus adatok**

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 17 fő + 3 NOKS

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 fő

Határozott időre kinevezettek száma: 2 fő

Óraadók: 6 fő

### **7.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Jelentkeztetés minősítésre	igazgató	április
2.	Minősítési eljárás (1fő)	igazgató	

### **7.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

feladat	felelős	határidő
Intézményvezető-helyettes	Germanné Várnai Anna	
Alsós munkaközösségvezető	Szegner Márta	
Felső munkaközösségvezető	Békésiné F. Zsuzsanna	

## **8 A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE**

A	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Götné German Mónika igazgató	Várnai Anna igazgatóhelyettes	Götné German Mónika igazgató	Götné German Mónika igazgató	Götné German Mónika igazgató
du.	Götné German Mónika igazgató	Várnai Anna ig.helyettes	Götné German Mónika igazgató	Várnai Anna igazgatóhelyettes	Götné German Mónika igazgató



## 9 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

### Kiemelt ellenőrzési területek:

munkaidő elszámolás pontos vezetése

tanmenetekben az előző évi hiánypótlás megjelenése

délutáni foglalkozások

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	tanterem dekorálása	tanterem		munkaközösség-vezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, napközis munkatervek, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményveze-tő-helyettes
	ebédeltetés rendjének betartatása	ebédeltetés	megfigyelés	intézményvezető
		1.és 5. osztály	óralátogatás	intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
november	mosdók használatának ellenőrzése	mosdók, öltözők	megfigyelés	ügyeletes tanárok intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető
		2.osztály,felső magyar	óralátogatás	
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményveze-tő-helyettes

		<i>ellenőrzők</i>		
		<i>3. osztály, felsős matematika</i>	<i>óralátogatás</i>	<i>intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
		<i>4. osztály és földrajz</i>	<i>óralátogatás</i>	<i>intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes</i>
		<i>felső angol</i>	<i>óralátogatás</i>	<i>intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</i>
<i>március</i>	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményve-zető</i>
	<i>1. osztály és német órák</i>		<i>óralátogatás</i>	<i>intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményveze-tő-helyettes</i>
		<i>készségtárgyak</i>	<i>óralátogatás</i>	<i>intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető</i>

május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményveze-tő- helyettes
		természetismereti tárgyak	óralátogatás	intézményvezető, intézményveze-tő- helyettes, szakmai munkaközösség- vezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettes

## **10 TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az intézmény köznevelési feladatellátásához a tárgyi-infrastrukturális feltételrendszer teljes mértékben rendelkezésre áll, azonban az IKT eszközök fokozatos cseréje időszerűvé vált. Az épület külső-belső felújítása megtörtént. Az épületben kulturált, minden igényt kielégítő környezet várja a diákokat és a pedagógusokat.

## **11 PÁLYÁZATOK**

### **11.1 Folyamatban lévő projektek**

*Határtalanul pályázatok, Nemzetiségi nyelvi tábor szeptemberben*

### **11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek**

*Nincs ilyen projektünk.*

### **11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok**

NEMZ-TAB

## A PROGRAMOK HAVI ÜTEMEZÉSE

SZEPTEMBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	<p>Munkaközösségi megbeszélések</p> <p>Munkaterv elkészítése</p> <p>Az éves intézményi munkaterv elkészítése</p> <p>Intézményi önértékelés előkészítése, Önértékelési terv</p> <p>Továbbképzési terv pontosítása</p> <p>Tanmenetek leadása (határidő 09.15.)</p> <p>Napközis, tanulószobai csoportok megszervezése</p> <p>Ügyeleti beosztás elkészítése</p> <p>Szakkörök indításának szervezése</p> <p>Mindennapos testnevelés</p>	<p>munkaközösségvezetők</p> <p>munkaközösségek</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>szaktanárok</p> <p>Békésiné F. Zs., igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató, ig.h. szaktanárok</p> <p>Mácza András</p>
Szervezési tevékenység	<p>Szülői értekezletek szervezése (2.hét)</p> <p>Gyermekvédelem és diákönkormányzat szervezési teendői.</p> <p>SZMK alakuló ülése</p> <p>Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének indítása</p> <p>Órarend egyeztetése az egyházzal</p> <p>Sportcsoportok megszervezése</p> <p>Diákönkormányzat alakuló ülése (munkaterv elkészítése)</p> <p><b>BECS újjászervezése</b></p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>szakterületek felelősei</p> <p>SZMK tagok, igazgató</p> <p>fejlesztő pedagógus, pszichológus</p> <p>igazgató, hitoktató</p> <p>Mácza A.</p> <p>Schmidt Eszter</p> <p>igazgató</p>

Rendezvény	<p>Tanulmányi versenyekre jelentkezés</p> <p><b>Határtalanul!</b></p> <p><b>Nyelvi tábor</b></p> <p><b>A népmese napja 09.30.</b></p> <p><b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciamérés</b></p>	<p>tanítók, szaktanárok</p> <p>Pátyodi Csilla</p> <p>Ragány Éva, Márton-Sz. Polett</p> <p>Pátyodi Cs. Rassai R.</p>
------------	---	---

## OKTÓBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	<p>Törzslapok</p> <p>Statisztikai jelentés elkészítése</p> <p>Év eleji felmérések értékelése</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p>	<p>igazgató</p> <p>szaktanárok, munkaközösség</p> <p>munkaközösségvezetők</p>
Szervezési tevékenység	<p>DIFER-felmérés az 1. osztályban 2021.10.15-ig</p> <p>Pedagógus tanfelügyelet</p> <p><b>Pályaválasztási kiállítás</b></p> <p><b>Pályaorientációs nap</b></p>	<p>igazgató, elsős tanító, Szegnerné B. V.</p> <p>igazgató</p> <p>Pátyodi Cs.</p> <p>osztályfőnökök</p>
Rendezvény	<p><b>Zenei világnap (hangverseny) (10.01)</b></p> <p><b>Állatok világnapja 10.04</b></p> <p><b>Aradi vértanúk emléknapja</b></p> <p><b>Okt. 23 Nemzeti ünnep (7.osztály) (okt.22.)</b></p> <p><b>Takarékossági világnap 10.31.</b></p>	<p>Götzné</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Pátyodi Csilla</p>

--	--	--

NOVEMBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Tanulmányi versenyek előkészítése Pályaválasztási tevékenység indítása Munkaközösségi értekezlet Téma: munkaterv szerint <b>Nyelvi témahét</b> <b>Nyelvi verseny</b> Fogadó óra ( <b>nov. 9. 16.30-18.30</b> )	szaktanárok  8. o. of.  munkaközösségvezetők  német tanárok  igazgató, szaktanárok
Szervezési tevékenység	DIFER mérés Pedagógus tanfelügyelet Pedagógus önértékelés indítása	Szegnerné B. V. igazgató BECS
Rendezvény	<b>Verseny: amőba+sudoku</b>  Boronkay anyanyelvi, német verseny	GVA  Pátyodi Csilla, Götzné G. M.

DECEMBER

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Tanulmányi helyzet értékelése Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint DIFER vizsgálat 12.04-ig	munkaközösségek   Szegnerné B. Valéria,
Szervezési tevékenység	SZMK-megbeszélés  Mikulás, karácsonyi előkészületek	igazgató  osztályfőnökök

Rendezvény	<b>Nyelvi témahét</b> <b>Fogyatékos emberek nemzetközi napja 12.03</b> <b>Mikulás 12.06.</b> <b>Házi sport versenyek</b> Adventi hangolódás Karácsonyi ünnepség <b>DÖK nap</b> Téli szünet	nyelvtanárok  osztályfőnökök Mácza András Szegner Márta  Schmidt Eszter
------------	---	---

## JANUÁR

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Soros lépések, átsorolások Osztályozó értekezlet 01.21. Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint <b>NETFIT mérés folyamatos</b>	igazgató igazgató igazgató munkaközösségvezetők igazgató, Mácza András
Szervezési tevékenység	Szaktárgyi versenyek előkészítése Szülői értekezletek Farsangi előkészületek Általános felvételi eljárás	igazgató szaktanárok osztályfőnökök 8. o. of. 8.o. of., ig.helyettes
Rendezvény	<b>A magyar kultúra napja 01.22</b>	

## FEBRUÁR

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Félévi beszámoló készítése A 8. osztályosok jelentkezési	igazgató 8. of.

	lapjának elküldése Munkaközösségi értekezlet Nevelési értekezlet	munkaközösségvezetők igazgató
Szervezési tevékenység	SZMK-megbeszélés <b>Színházlátogatás</b>	igazgató
Rendezvény	<b>Biológia verseny</b> <b>Zrínyi Ilona matematika verseny</b> <b>Német nemzetiségi versmondó</b> <b>Német nemzetiségi verseny</b>  Farsang (január vége) Suliváró ( 3 alkalom)  <b>Varga Tamás Matematikaverseny</b> <b>Simonyi anyanyelvi verseny</b> <b>Boronkay matematika</b> <b>Biztonságos internet-nap 02.09</b> <b>Az anyanyelv nemzetközi napja 02.21</b>	Békésiné Várnai Anna  német tanárok  8. osztály Alsós munkaközösség  Várnai Anna  Pátyodi Csilla Várnai Anna

## MÁRCIUS

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Beiskolázási terv elkészítése Munkaközösségi értekezlet feladatok munkaterv szerint Országos kompetenciamérés adatszolgáltatás 03.11.-ig	igazgató, ig.helyettes  munkaközösségvezetők Békésiné F. Zs.



Szervezési tevékenység	Márc. 15-i program (4. o.) <b>Fogadó óra 03.22. 16.30-18.30</b> <b>Erzsébet tábor pályázat</b>	igazgató, ig.helyettes  igazgató
Rendezvény	Versmondó verseny  „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11  Márc.15-e nemzeti ünnep  Tollas diákolimpia?  <b>A víz világnapja 03.22.</b>	Alsós mk.   M. Sz. Polett  Mácza A.  <b>Hodossy Vivien</b>

## ÁPRILIS

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Elsősök beíratása 04.21-22  Munkaközösségi értekezlet  feladatok munkaterv szerint	igazgató, ig.helyettes, iskolaitkár  munkaközösségvezetők
Szervezési tevékenység	Tankönyvrendelés ápr.30.  Osztálykirándulások előkészítése	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes  osztályfőnökök
Rendezvény	Versmondó verseny  <b>A magyar költészet napja 04.11</b>  Digitális Témahét 2022. április 4-8. között  Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29  A Föld napja 04.22.	Pátyodi Csilla

	<b>Tavaszi szünet 2022.04.14-04.19.</b> <b>Trachttag 2022.04.26</b>	Német tanárok
--	--	---------------

## MÁJUS

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Az éves értékelések elkészítése	szaktanárok, igazgató
Szervezési tevékenység	Jutalomkönyvek beszerzése Országos kompetencia felmérés. Nyomtatványok rendelése köv.tanévre <b>Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése</b>	igazgatóhelyettes Békésiné F. Zs., iskolatitkár osztályfőnökök
Rendezvény	<b>Osztálykirándulások</b> <b>7. osztály: "Határtalanul" Erdély, 4 napos</b> <b>Mindennapi fizika/kémia</b>	osztályfőnökök Békésiné F. Zs. Germanné V. Anna Schmidt Eszter

## JÚNIUS

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Osztályzatok lezárása Osztályozó értekezlet megtartása <b>06.15.</b> Munkaközösségi beszámolók készítése az éves munkáról A tanév értékelése	szaktanárok igazgató munkaközösségvezetők igazgató

	Megküldés a fenntartónak: <b>07.01.</b> A tanulók jutalmazása Tanévzáró értekezlet <b>06.30.</b> Szabadságolás	igazgató igazgatóhelyettes osztályfőnökök igazgató, igazgató helyettes
Szervezési tevékenység	Tanévzáró ünnepély előkészítése Ballagás megszervezése Termek előkészítése a nyári munkálatokhoz <b>Táborok megszervezése</b>	igazgató, 7.8. of. osztályfőnökök szaktanárok
Rendezvény	<b>Nemzeti összetartozás emléknapja 06.04.</b> Tanévzáró ünnepély,ballagás Napközis tábor	Pátyodi Csilla Pátyodi Csilla, Békésiné. igazgató, 7.8. osztályfőnökök

## JÚLIUS-AUGUSZTUS

Kiemelt feladatok	Feladatok	Felelős
Szakmai tevékenység	Tankönyvek fogadása, kiosztása Végleges tantárgyfelosztás Pótvizsga, pótbeírás Tanévnyitó értekezlet	igazgató tankönyvfelelős igazgató
Szervezési tevékenység	Nyári karbantartás szervezése Takarítás Tanévnyitó ünnepély előkészítése	igazgatóhelyettes technikai dolgozók igazgató
Ellenőrzési tevékenység	A karbantartás ellenőrzése	igazgató
Rendezvény	Tanévnyitó ünnepély	igazgatóhelyettes

## 12 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2021. év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete a 2021/22. tanévi munkatervet elfogadta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

.....

igazgató

hitelesítő

**2. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁŠ  
RESZORTFELELŐSŐK ÉVES MUNKAPROGRAMJA, SZAKMAI  
PROGRAMOK, INTÉZKEDÉSI TERVEK )**

1. 1 sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. 2 sz. melléklet Felsőš munkaközösség munkaterve
3. 3 sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

### **3. FÜGGELÉK**

#### **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

#### **2. Tantárgyfelosztás**

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

#### **3. Órarend**

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Egyéb foglalkozások időpontja, helye